



Wir sind eines der führenden Unternehmen für Aluminium-Recycling in Europa.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen Mitarbeiter in der

## Verwaltung (m/w) – Teilzeit (60%)

### AUFGABEN

- Ein- und Auswiegen der ankommenden und abgehenden LKW
- Erstellen von Transport- und Zollpapieren
- Rechnungserstellung
- Allgemeine Bürotätigkeiten, Kundenempfang und Mithilfe in der Verwaltung

### ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Mind. 3 Jahre Berufserfahrung im ähnlichen Bereich
- Gute IT Kenntnisse
- Hohe Eigenverantwortung und genaues, selbstständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

Bei uns erwartet Sie eine Festanstellung in einem renommierten Vorarlberger Unternehmen mit einem dynamischen Umfeld.

Das Brutto-Monatsentgelt für diese Position, bei 100% Anstellung, beträgt mind. € 2.234,82 lt. KV für Angestellte im Fachverband Gießereiindustrie. Je nach Qualifikation und Erfahrung kann eine Überzahlung erfolgen.

### Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Wir freuen uns.

Speedline Aluminium Gießerei GmbH  
Illwinkel 2  
A-6824 Schlins

Andrea Fritsch  
Tel. +43 (0)5524 22224 210  
Mail: andrea.fritsch@speedline-alu.com